

Stellenausschreibung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr neuer Arbeitsplatz

Als einer der marktführenden Medizintechnik-Unternehmen, im Bereich der medizinischen UV-Phototherapie sowie der Iontophorese-Therapie, welches seit 1976 weltweit agiert, bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Team.

Ihre Aufgaben

- Kundenanfragenerfassung
- Angebotserstellung
- Auftragserfassung
- Kundenstammdatenpflege
- Telefonische Kundenbetreuung

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- gute Englisch Kenntnisse
- Freude an Kundenkontakt

Werden Sie ein Teil unseres Teams

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben?

Dann schicke Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, Zeugnissen sowie einem Lebenslauf an:

bewerbung@drhoenle.de

Dr. Hönle Medizintechnik GmbH
Dornierstr. 4
82205 Gilching